



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 9895 C/14

Montalbano Jonico, 20/12/2016

Reg. Det. n° 360

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO A.S. 2017/18 - CIG. N° ZE01CA35E3**

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A02

IL DSGA
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che, nell'imminenza dell'orientamento scolastico, finalizzato alla divulgazione dell'offerta formativa di questa scuola, si rende necessario procedere alla stampa di opuscoli e manifesti al fine di fornire un adeguato materiale informativo alle scuole secondarie di I° grado del territorio nei formati e nei quantitativi sotto elencati:

1. stampa di n° 1000 opuscoli informativi, con 16 facciate spillate;
2. stampa di n° 200 manifesti, per esterno, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
3. stampa di n° 100 manifesti, formato A/3 in carta lucida;
4. stampa di n° 1000 manifesti, formato A/4 in carta lucida;
5. stampa di n° 50 manifesti, per l'Open Day, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
6. stampa di n° 100 manifesti, per l'Open Day, formato A/3 in carta lucida;
7. stampa di n° 1000 manifesti, per l'Open Day, formato A/4 in carta lucida.

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTO	il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
VISTA	la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;
VERIFICATA	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquistare la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per la fornitura di:

1. stampa di n° 100 opuscoli informativi, con 16 facciate spillate;
2. stampa di n° 200 manifesti, per esterno, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
3. stampa di n° 100 manifesti, formato A/3 in carta lucida;
4. stampa di n° 1000 manifesti, formato A/4 in carta lucida;
5. stampa di n° 50 manifesti, per l'Open Day, dimensione cm 70 x 100 in carta lucida;
6. stampa di n° 100 manifesti, per l'Open Day, formato A/3 in carta lucida;
7. stampa di n° 1000 manifesti, per l'Open Day, formato A/4 in carta lucida.

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa.

Art.4

Saranno inviate n° 3 richieste di offerte prioritariamente ad operatori presenti nell'elenco fornitori della scuola, qualora fossero insufficienti, si procederà all'invio ad operatori della provincia di Matera, individuati tramite web;

Art.5

L'importo complessivo della fornitura non deve superare l'importo di €. 2.500,00 IVA esclusa;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO

Art. 7

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 8

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO

(Handwritten signature of Prof. Leonardo Giordano)